

Valérie Dactylo
20 rue des Lilas
56000 Vannes
06 11 46 08 75
valerie.dactylo@orange.fr

Vannes, le 28 mai 2015

A l'attention de Madame Martin, responsable des ressources humaines

Objet : Candidature pour un emploi de secrétaire médicale

Madame, Monsieur,

Passionnée par le monde de la santé et aimant le contact relationnel, je me permets de poser ma candidature dans votre établissement en tant que secrétaire médicale.

Suite à l'obtention du certificat de formation de secrétaire médicale, je suis parfaitement formée aux notions essentielles, que sont le secret professionnel et la discrétion, requises pour un poste en lien avec des données médicales.

J'envisage donc de consolider mon expérience professionnelle de secrétaire médicale, par la mise en pratique de mes connaissances, dans votre établissement. Je possède une excellente maîtrise du vocabulaire médical et des outils bureautiques, ce qui me permet d'être efficace et méthodique au cours de mon travail.

Après de nombreux stages et une solide formation, cet emploi est l'opportunité de concrétiser pleinement mon projet professionnel de secrétaire médicale.

Motivée, sérieuse et rigoureuse, je pense être immédiatement opérationnelle et perfectionner des compétences, en adéquation avec mes objectifs professionnels. Communicative, j'aime travailler en équipe et en partenariat avec différents professionnels de santé.

A votre entière disposition, je suis prête à vous rencontrer, lors d'un entretien, pour vous fournir des informations complémentaires, à notre future collaboration.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande et je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

SIGNATURE